

2026–2027 оқу жылына арналған  
«МОӨК» МКҚК сыбайлас жемқорлық көріністерінің  
алдын алу жөніндегі жұмыс  
ЖОСПАРЫ

| №<br>р/р | Мазмұны                                                                                                                                                                                                         | Жауаптылар                                                | Орындалу<br>мерзімдері | Аяқталу нысаны                                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту                                                                                               | Басшы,<br>басшының<br>ОӨІ ж/гі<br>орынбасары              | 2026 жылғы<br>тамыз    | Жоспар                                                                                                                            |
| 2        | Педагог қызметкерлерді құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдарының барлық есептері бойынша «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ-тың ақпараттық сервисі арқылы толық тексеру | Басшы,<br>басшының<br>ОӨІ ж/гі<br>орынбасары              | 2026 жылғы<br>тамыз    | Сотталғаны немесе сотталмағаны туралы анықтама, «Тұлғаның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтерді беру» анықтамасы |
| 3        | Қазақстан Республикасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нормативтік-құқықтық базаны зерделеу                                                                                                    | Басшы                                                     | Тұрақты                | Хаттама, есеп                                                                                                                     |
| 4        | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу                                                                     | Басшы                                                     | Жылына 2 рет           | Хаттама, есеп                                                                                                                     |
| 5        | Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының талаптарын сақтау                                                                                                                              | Басшы, мемл.<br>сатып алу<br>бойынша<br>бухгалтер         | Тұрақты                | Мемлекеттік сатып алу туралы есеп                                                                                                 |
| 6        | «Адал азамат» бірыңғай тәрбие бағдарламасы аясында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес                                                                                                        | Басшы,<br>басшының<br>ОӨІ ж/гі<br>орынбасары,<br>бейіндер | Тоқсан сайын           | Білім бөліміне есеп                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                            |                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    | мәселелері бойынша іс-шаралар өткізу                                                                                                                                                                                              | мұғалімдері                                        |                            |                                                                     |
| 7  | «Адал азамат — адал тұлға» ақпараттық стендін және «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!» бұрышын жаңарту                                                                                                                           | Басшының ОӨІ ж/гі орынбасары, зертханашы           | 2026 жылғы қазан           | Ақпараттық стенд                                                    |
| 8  | Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне арналған дәріс және ақпараттық сағаттар өткізу                                                                                                                                | Басшының ОӨІ ж/гі орынбасары, бейіндер мұғалімдері | 2026 жылғы желтоқсан       | Әлеуметтік желілердегі жазба, фотоесеп                              |
| 9  | «Сенім телефоны» мен өтініштер жәшігінің үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету                                                                                                                                                    | Басшы                                              | Тұрақты                    | Сенім телефонына келіп түскен өтініштерді тіркеу журналындағы жазба |
| 10 | Педагог қызметкерлер мен қызметшілердің кірістері мен мүлкі туралы жалпыға бірдей декларацияны уақтылы тапсыруын қамтамасыз ету                                                                                                   | Басшы, бас бухгалтер                               | 2027 жылғы қаңтар – наурыз | Декларация тапсырылғаны туралы белгі                                |
| 11 | Бюджет қаражатының тиімді және мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру                                                                                                                                                      | Басшы, бас бухгалтер                               | Тұрақты                    | Есептілік                                                           |
| 12 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша құқық қорғау және уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл жасау, енгізілген ұсынымдар мен нұсқамалардың міндетті түрде орындалуын қамтамасыз ету, ұжыммен кездесулер ұйымдастыру | Басшы                                              | Қажеттілігіне қарай        | Анықтама, хаттама                                                   |
| 13 | «Сыбайлас жемқорлық — қоғамға қауіп: адалдық пен парасаттылық қағидаттары» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу                                                                                                                      | Басшының ОӨІ ж/гі орынбасары, бейіндер мұғалімдері | 2027 жылғы сәуір           | Әлеуметтік желілердегі жазба, фотоесеп                              |
| 14 | МОӨК-тің ресми сайтында және әлеуметтік желілерінде өткізілетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар мен «Адал азамат» қағидаттарын жүйелі түрде жариялау                                                                        |                                                    |                            |                                                                     |