

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес отырысының №1 хаттамасы (2025-2026 оқу жылы)

Өтетін күні: 2025 жылғы 12 қыркүйек

Өтетін орны: МОӨК, 202 кабинет

Қатысқандар: 13 адам

Кеңес төрағасы: Бекмагамбетова Б.Е.

Кеңес хатшысы: Тулупова А.Н.

КҮН ТӘРТІБІ:

"Академиялық адалдық және цифрлық тұтастық"

1. Негізгі сұрақ: Академиялық адалдық ережелерін енгізу және сақтау.
 - 1.1 Педагогтің этикалық міндеттерін академиялық адалдық контекстінде қарау: авторлыққа, өзін-өзі плагиатқа және өзінің ғылыми-әдістемелік әзірлемелері мен жарияланымдарында дұрыс дәйексөз келтіруге қойылатын талаптар.
 - 1.2 Білім алушыларда академиялық адалдық мәдениетін қалыптастырудағы педагогтың рөлін талқылау.
- 2 Педагог жұмысында генеративті жасанды интеллектті (ЖИ) пайдалану этикасы.
 - 2.1 Оқу материалдарын дайындауда (сабақтар, тесттер, презентациялар әзірлеу) ЖИ ашық және этикалық пайдалану үшін нақты критерийлерді белгілеу.
 - 2.2 Кәсіби адалдық пен беделге әсер ететін жасанды интеллектті қолайсыз пайдалану аймақтарын анықтау.

ОТЫРЫС БАРЫСЫ

1. Академиялық адалдық ережелерін енгізу және сақтау

Тыңдалды: кеңес төрағасы Б. Е. Бекмагамбетова технологиялардың қарқынды дамуы мен ақпаратқа қол жеткізу жағдайында Академиялық адалдық Педагогтің кәсіби этикасының негізгі элементіне айналатынын атап өтті. Келесі аспектілер қарастырылды:

Авторлық және дәйексөз: Дәйексөз ережелерін қатаң сақтау қажеттілігі расталды.

Мұғалімнің рөлі: Мұғалім академиялық адалдықтың үлгісі болуы керек және студенттердің әділетсіз қарыз алуын болдырмау үшін сыни ойлау дағдыларын қалыптастыру үшін проблемалық-бағдарланған оқытуды белсенді қолдануы керек.

Сөз сөйледі: МОӨК басшысы әдістемелік жұмыстарды ресімдеуге қойылатын талаптарды стандарттау үшін қазан айында дәйексөз стильдері бойынша ішкі оқыту семинарын өткізуді ұсынды.

Қаулы етті:

1.1. Кәсіби жарияланымдарды (ғылыми-әдістемелік әзірлемелерді, мақалаларды, есептерді) академиялық адалдық қағидаттарына сәйкес ресімдеудің міндетті

стандарттары, оның ішінде әдебиеттер тізіміне дұрыс дәйексөз келтіруге және ресімдеуге қойылатын талаптар.

1.2. 2025 жылдың қазан айына арналған әдістемелік жұмыс жоспарына педагогикалық ұжым үшін "Дұрыс дәйексөз келтіру және өзін-өзі плагиаттың алдын алу" тақырыбында семинар-практикум өткізу енгізілсін.

2. Генеративті жасанды интеллектті қолдану этикасы.

Тыңдалды: кеңес хатшысы А. Н. Тулупова генеративті ЖИ пайдалану жөніндегі ішкі регламенттің жобасын ұсынды. Жасанды интеллекттің рұқсат етілген және рұқсат етілмеген қолданылуын нақты ажырату ұсынылды:

Жарамды пайдалану: ЖИ жобаларды, идеяларды, мәтінді пішімдеуді немесе визуалды макеттерді құрудың құралы бола алады. Жасанды интеллектті пайдалануды мұғалім материалға түсіндірме немесе түсіндірме жазбада ашық түрде жариялауы керек.

Жарамсыз пайдалану: жасалған ЖИ материалдарын өзінің зияткерлік немесе шығармашылық жұмысы үшін беруге, сондай-ақ білім алушылардың деректерін немесе бағаларын қолдан жасау үшін ЖИ пайдалануға тыйым салынады.

Қаулы етті:

2.1. Ашықтық және кәсіби адалдық қағидаттарын ескере отырып, педагогикалық практикада генеративті жасанды интеллектті (ЖИ) пайдалану жөніндегі ішкі регламент бекітілсін.

КЕҢЕС ШЕШІМДЕРІ:

1. Академиялық адалдық қағидаларына негізделген кәсіби жарияланымдарды ресімдеу стандарттары бекітілсін.
2. Педагогтердің жұмысында генеративті ЖИ пайдалану жөніндегі ішкі регламент бекітілсін.
3. Әдістемелік жұмыс жоспарына дәйексөз және ЖИ этикасы мәселелері бойынша оқыту семинарларын өткізу енгізілсін.

Төраға

Бекмагамбетова Б.Е.

Хатшы

Тулупова А.Н.