

БЕКІТЕМІН  
 Ақмола облысы Білім басқармасының  
 Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы  
 Степногорск қаласының мектеп аралық оқу-әндірістік комбинаты»  
 МКҚК басшысы  
 С. Кубрина  
 2023 ж.



### Басшының ӨӨІ жөніндегі орынбасарының 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Оқу жұмысының негізгі міндеті оқушылардың оқытудың барлық кезеңдерінде кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру болып табылады.

Оқу жұмысының барлық түрлерін жүргізу кезінде мыналарды қамтамасыз ету қажет:

1. Сабактың барлық түрлерін ұйымдастыру және өткізу сапасы.
2. Жоғары сапа көрсеткіштері мен білім деңгейіне қол жеткізу.
3. Оқу құжаттамасын уақтылы және сапалы толтыру.
4. Барлық деңгейлерде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды бақылау

№ р/с	Іс-шаралар	Мақсаты	Мерзімі	Аяқталу нысаны
1.	10-11 сынып оқушыларының контингентін анықтау, тіркеу деректерін жинау	Оқушылардың алдын ала тізімдерін жасау	28.08.2023 дейін	Оқушылар тізімі
2.	2023-2024 оқу жылына арналған МОӨК оқыту бейіндері туралы мектеп оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ақпарат дайындау	Оқушылар мен олардың ата-аналарын оқыту бейіндері туралы хабардар ету	27.08.2023 дейін	Буклеттер
3.	Мектеп оқушылары үшін МОӨК бейіндері бойынша таныстыру экскурсияларын өткізу	Оқушыларды оқыту бейіндері туралы хабардар ету	тамыз	Сауалнама толтыру
4.	«Күнделік» жүйесінде жұмыс істеу бойынша оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдердің онлайн форматта оқытуды ұйымдастыруға дайындығы	тамыз	Әдістемелік ұсыныстар
5.	Еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссияның отырысы	Педагог қызметкерлердің еңбек өтілінің сәйкестігі	01.09.2023 дейін	Комиссия отырысының хаттамасы

6.	Лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту	Қызметтерді регламенттеу қамтамасыз ету, жұмыс міндеттерін реттеу	11.09.2023 дейін	Лауазымдық нұсқаулықтар
7.	Мұғалімдердің жұмыс бағдарламаларымен, КТЖ-мен жұмысы	Уақтылығы, жоспарлауы, оқу бағдарламаларына сәйкестігі	28.08.2023 дейін	ӘК отырысы
8.	Біліктілікті арттыру курстарында мұғалімдерді оқытуды ұйымдастыру	Мұғалімдерді сапалы оқытуды қамтамасыз ету	жыл бойында	Сертификаттар
9.	Оқу бейіні бойынша топтарды қалыптастыру бойынша оқушыларға сауалнама өткізу	2023-2024 оқу жылына арналған оқушылардың алдын ала тізімін жасау	28.08.2023 дейін	Бейіндер бойынша топтарды қалыптастыру
10.	Бейіндер бойынша оқу топтарының тізімін қалыптастыру	Мектеп тізімдеріне сәйкес барлық оқушыларды тізімдерге	01.09.2022 дейін	Оқу топтарын жасақтау туралы бұйрық
11.	Тарификациялауды дайындау	Мұғалімдер мен шеберлерге жүктемені бөлу	01.09.2023дейін	Тарификациялау
12.	Тамыз конференциясына қатысу	Қосымша білім беру педагогтары секциясының жұмысына мұғалімдердің қатысуы	28.08.2023 дейін	Ақпарат алмасу
13.	«Күнделік» жүйесін қызметкерлер мен оқушылар бойынша деректермен толтыру	Уақытылы және сапалы толтыру	01.09.2023 дейін	Жүйені 100% толтыру
14.	«Бағдарламалау, модельдеу және робототехника негіздері» үйірмесінің қатысушылары туралы мәліметтер жинау	САНПИН талаптарын ескере отырып, жұмыс кестесін бекіту	01.09.2023 дейін	Бұйрық
15.	2022-2023 оқу жылындағы МОӨК жұмысын талдау	Ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарына түзетулер енгізу	28.08.2023	Педкеңес
15.	2023-2024 оқу жылына арналған күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды бекіту	Жұмыс бағдарламаларына сәйкестік	28.08.2023	ПК отырысы
16.	Модификацияланған оқу бағдарламаларын қарау	Қысқа мерзімді жоспарлауды әзірлеу үшін	10.10.2023 дейін	ГЭС хаттамасы
17.	Штаттық режимде оқу үшін	МЖМБС және	01.09.2023	2023-2024 оқу

	сабақ кестесін құру	САНПИН талаптарының сақталуын қамтамасыз ету	дейін	жылына сабақ кестесі
18.	Электрондық журналды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	Журналдарды жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау	жыл бойында	Ұсыныстар
19.	Жаңа оқу жылына арналған оқу-жоспарлау құжаттамасын дайындау және жүргізу	ҚР БҒМ 04.06.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігі	жыл бойында	Директор жанындағы кеңес
20.	Бейін мұғалімдер мен ө/о шеберлері үшін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жұмыс орнындағы нұсқама	Нұсқаулық журналын толтыру	қыркүйек-қаңтар	Нұсқаулық журналы
21.	Педагог кадрлардың сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру	Деректерді жаңарту, өзгертулер енгізу	10.09.2023 дейін	Педагогтер туралы деректер
22.	2023-2024 оқу жылына арналған сабақтан тыс тәрбие жұмысын жоспарлау	Жоспар құру	01.09.2023 дейін	Кәсіптік бағдар беру және тәрбие жұмысының жоспары
23.	Практикалық көлік жүргізу үшін құжаттарды дайындау (жол парақтары, жеке карталар, тіркеу журналдары).	Ережелерге сәйкестік	қыркүйек	Жүргізушілер топтары туралы мәліметтер
24.	Оқушылармен сабақтан тыс тәрбие іс-шараларын өткізу	Тәрбие жұмысы жоспарына сәйкес іс-шаралар өткізу	жыл бойында	Әлеуметтік желілерде және ББ сайтында жариялау
25.	Көлік құралдарының жүргізушісі мамандығы бойынша оқушыларға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық	Нұсқаулық журналын толтыру	жыл бойында (бастапқы, қайталанатын )	Нұсқаулық журналы
26.	Көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау бойынша бейін оқушыларына арналған автомобиль жүргізу бойынша практикалық сабақтар мен автотренажерде сабақтар кестесін бекіту	Практикалық сабақтар кезінде санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	ай сайын алдағы айға 25-тен кешіктірмей	2023-2024 оқу жылына арналған айлар бойынша сабақ кестесі
27.	«Күнделік» жүйесіндегі жұмыс. Талаптардың сақталуын бақылау.	Журналдарды толтырудың уақтылығы мен	тұрақты	Жүйені 100% толтыру

		сапасы		
28.	Пәндер бойынша білім сапасының мониторингі	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Оқу тоқсанының аяғында	Ұсыныстар
29.	Тапсырманы уақтылы орындау бойынша оқушылармен жұмыс	Мұғалімдердің оқушылармен жұмысын жандандыру	тұрақты	Оқушылармен жеке жұмыс
30.	Оқушылардың қозғалысы бойынша жұмыс	Журналға өзгерістер енгізу, бұйрықтар жасау	тұрақты	Бұйрықтар
31.	Бейін оқушыларымен көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау бойынша практикалық сабақтар өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмыс	Мұғалімдердің және ө/о шеберлерінің оқушылармен жұмысын жандандыру	жыл бойында	Сабақты талдау
32.	Күзгі, қысқы, көктемгі демалыстарда тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Іс-шаралар өткізу	жыл бойында	Әлеуметтік желілерде және ББ сайтында жариялау
33.	Ұйым педагогтерінің құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптарды орындауы	ҚР БҒМ 06.04.2020 жылғы № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігі	жыл бойында	Әдістемелік көмек
34.	Аттестатталатын педагогтердің аттестаттаудан өтуі	Тізімдер, тестілеу, ОПТ	жыл бойында	Әдістемелік көмек
35.	«Күнделік» білім беру порталы арқылы сабаққа қатысуды есепке алу жүйесі	Сабаққа толық қатысуға ықпал ететін есепке алу жүйесін әзірлеу	жыл бойында	Жүйені 100% толтыру
36.	Білімді аралық бақылау. Әр тоқсанның қорытындысы бойынша сынақ жұмыстарын жүргізу	Оқушылардың білім, білік, дағды деңгейінің нәтижелері	жыл бойында	ӘК, ПК отырыстары
37.	Көлік құралдарының жүргізушісі бейін оқушыларымен тәжірибелік сабақтарға қатысу	Сабақты талдау	жыл бойында	Әдістемелік ұсыныстар
38.	Автокөлікті практикалық жүргізу бойынша оқу сабақтарының журналдарын, жүргізуді есепке алу карточкаларын тексеру	Оқу құжаттамасын уақтылы және сапалы толтыру	ай сайын 23-күнді қоса алғанда	есеп
39.	Автотренажерде практикалық сабақтар журналдарын тексеру	Уақытылы және сапалы толтыру	ай сайын	есеп
40.	Оқу кабинеттерінің жұмыс	Кабинеттер	әрбір	Жұмыс туралы

	жағдайын тексеру	жұмысының жай күйін талдау	ширектің соңында	есеп
41.	Жүйеде жүргізушілердің мәліметтер базасын толтыру	Жеке деректердің дұрыс толтырылуын бақылау	қаңтар	11 сынып оқушыларының жүргізушілерінің тізімі
42.	Білім сапасының мониторингі және біліктілік емтихандарын тапсыруға дайындық	Оқу үлгерімін талдау	сәуір-мамыр	есеп
43.	Білім сапасының мониторингі және көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау бойынша бейіні оқушылардың автокөлікті іс жүзінде жүргізу емтиханын тапсыруға дайындық	Тестілеуді талдау	ай сайынғы бақылау тестілеуі көлік жүргізу сабақтарына қатысу	есеп
44.	Бір жылдық әдістемелік жұмысты талдау	ӘК талдауын жасау	мамыр	ӘК жұмысы туралы есеп
45.	2023-2024 оқу жылындағы МОӨК жұмысы туралы есепті дайындау	Есеп жасау	мамыр	Ашық баяндама
46.	Жазғы таныстыру практикасын өткізуді ұйымдастыру және оның барысын бақылау	Тәжірибеден өту сапасын бақылау	маусым	Практика жөнінде есеп
47.	Біліктілік куәліктерін дайындау және ресімдеу	Жеке деректердің дұрыс толтырылуын бақылау	маусым	Куәлік беру кітабы
48.	11-сыныптарда бітіру кешін ұйымдастыру және өткізу	Куәліктер беру	маусым	Сценарий
49.	Мектеп оқушыларына арналған жазғы ІТ-лагерь ұйымдастыру бойынша жұмыс	Жазғы ІТ-лагерьде жұмысты ұйымдастыру	маусым	Жоспарлау
50.	Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жөніндегі жұмыстың нәтижелері туралы	Жазғы ІТ-лагерьдегі жұмыс жағдайы	маусым	Жұмыс қорытындысы
51.	10 сынып оқушыларына куәлік беру	Жеке деректердің дұрыс толтырылуын бақылау	маусым	Куәлік беру кітабы

Басшының ОӨІ жөніндегі орынбасары

О. Тулупова

